

Регламент проведения Ярмарки вакансий рабочих мест в регионах Российской Федерации с использованием технологий видеоконференцсвязи

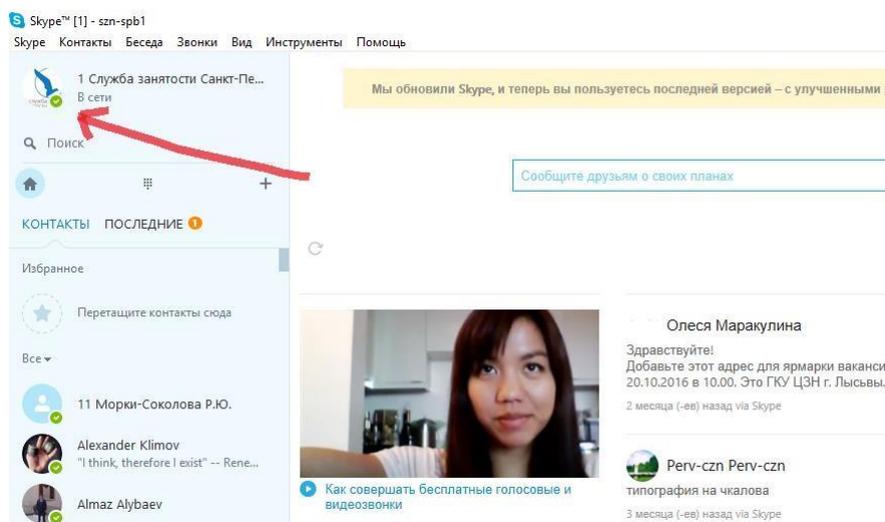
1. Мероприятия проводятся согласно графику.
Время проведения мероприятия с 11:00 до 14:00.
2. **Все время приводится московское.**
3. Все видеособеседования проводятся через систему SKYPE.
4. Контактное лицо, ответственное за проведение мероприятия со стороны Санкт-Петербурга: Власова Юлия Анатольевна (далее – Организатор).
моб. +7-911-110-19-56 (с 10 :00 до 18:00 мск). e-mail: gauctr@rspb.ru, vlasova_ua@rspb.ru.
тел. раб. (812) 758-09-27.
5. Вакансии, информация о мероприятии, контактная информация, график проведения мероприятия размещается на странице «Видеособеседования» <http://gauctr.ru/videosobesedovaniya/>
6. Вакансии для соискателей размещаются в районных центрах занятости населения регионов Российской Федерации, где назначается контактное лицо, ответственное за проведение мероприятия. Информация о **контактном лице центра занятости (ФИО, мобильный тел., адрес эл. почты, логин SKYPE)** указывается при регистрации кандидата на выбранную вакансию. В поле «Дополнительная информация» необходимо указать **ФИО кандидата**.
7. Вакансии должны быть размещены в открытом доступе для ознакомления всеми заинтересованными лицами.
8. Заинтересованные граждане записываются на участие в мероприятии в своем центре занятости населения. Далее информация аккумулируется в региональных центрах занятости, и путем заполнения электронных форм на странице Ярмарки районный центр занятости регистрирует кандидатов на интересующие их вакансии. **Регистрация кандидатов завершается за два рабочих дня до мероприятия.**
9. Исполнителем составляется **график собеседований** между работодателями и соискателями и **направляется** в районные центры занятости населения регионов Российской Федерации **автоматически после обработки заявки на участие в мероприятии**.
10. За день до мероприятия Исполнитель отправляет запросы на добавление своих контактных данных в Skype.
11. В день мероприятия **с 09:30 до 11:00 проходит проверка соединения**. Все контактные лица должны быть на связи, Skype должен быть в активном состоянии. Исполнитель мероприятия набирает для связи и проверки соединения региональные центры занятости.
12. **С 11:00 по графику начинаются собеседования**. Исполнитель в лице работодателя набирает по Skype региональный центры занятости для общения с кандидатами. **На собеседование с 1 кандидатом отводится 5-10 минут**. Если на собеседование

требуется большее количество времени, то на усмотрение работодателя оно может быть увеличено в зависимости от его графика общения.

13. Если по каким-либо причинам кандидат не подошел на собеседование, то сотрудник центра занятости должен выйти на связь согласно расписанию и пообщаться с работодателем.
14. В ходе мероприятия возможны небольшие сдвиги по времени, в связи с большим количеством участников. Просим относиться к этому с пониманием. Если собеседование задерживается по времени более, чем на 15-20 мин, то следует связаться с исполнителем по тел. +7-911-110-19-56.

Настройка оборудования в региональных центрах занятости для проведения видео-собеседования

1. Все собеседования проводятся через систему Skype, убедитесь, что на вашем компьютере установлена данная программа. Если ее нет, то скачать ее возможно на официальном сайте <https://www.skype.com/ru/downloads/skype-for-computer/>
2. Зайдите в Skype. Проверьте, что состояние у вас онлайн, о чем свидетельствует значок зеленого цвета, если он другого цвета, его можно изменить нажатием на значок.



3. Проверьте, как работает звук, для чего необходимо пройти в меню ИНСТРУМЕНТЫ и выбрать Настройки. Далее перейти в НАСТРОЙКИ ЗВУКА. После изменения настроек нажмите кнопку «Сохранить». Чтобы проверить настройки вы можете сделать «Контрольный звонок в Skype».
4. Проверьте, как работает видео, для чего необходимо пройти в меню ИНСТРУМЕНТЫ и выбрать Настройки. Далее перейти в НАСТРОЙКИ ВИДЕО. Посмотрите, чтобы стояла галочка «Принимать звонки от кого угодно».